



Vil du være planlægger i Danmarks Grønne Erhvervskommune?

Vil du arbejde på en spændende arbejdsplads, hvor der er højt til loftet - og har du lyst til at gøre en forskel?

Dine opgaver

I teamet arbejder vi med mange forskellige aspekter af planlægning: struktur- og helhedsplaner for den fysiske udvikling, kommuneplanlægning, lokalplanlægning, by- og områdefornyelse, byudviklingsprojekter, planlægning for vedvarende energi, klimaforebyggelse samt energi- og varmeplanlægning.

Vi er et lille team, så du vil få mulighed for at arbejde med lidt af hvert. Hvilke konkrete planlægningsopgaver, du kommer til at sidde med, afhænger af, hvad du har med i din bagage.

Dine planlægningsopgaver vil typisk omfatte: sagsbehandling, dialog med projektudviklere, bygherrer, myndigheder, borgere og naboer samt deltagelse i offentlige borgermøder/dialogmøder. Du skal evt. udarbejde kommuneplantillæg og lokalplaner for boligområder, erhvervsområder mm. Desuden skal du være med til at koordinere og kvalitetssikre de planer samt eventuelle miljørapporter, vi får fra bygherrer. Stort set alle dine opgaver vil forudsætte samarbejde og koordinering med kolleger i teamet og med andre relevante fagkolleger i Teknik og Miljø. Du vil typisk være med i hele planlægningsforløbet fra opstartsmøder til endelig politisk behandling.

Medarbejderen i den to-årige projektansættelse, skal overvejende arbejde med planlægning for vedvarende energianlæg, men får også mulighed for at byde ind på andre opgaver. Medarbejderen i barselsvikariatet skal overvejende arbejde med lokalplanlægning, men får ligeledes mulighed for at byde ind på andre opgaver.

Din profil

Det væsentligste for os er, at du er imødekommende, samarbejdsvillig og har et naturligt drive og et stort personligt engagement. Derudover ønsker vi, at:

- Du er en planlægger med erfaring inden for en kommune eller rådgivningsvirksomhed. Du har kendskab til kommune- og lokalplanlægning, så du er fortrolig med planloven, miljøvurderingsloven og offentlighedsloven. Du må også gerne kende til VE-loven – eller være villig til at sætte dig ind i lovgivningen.
- Du er en teamplayer og en god kollega, der byder ind og bidrager til udvikling.
- Du trives med at arbejde i en pragmatisk, politisk styret organisation og har mod på at omsætte de politiske mål til virkelighed
- Du er nysgerrig og trives med deadlines
- Du arbejder selvstændigt og kan arbejde med flere opgaver på én gang
- Du er velformuleret og kan formidle såvel visuelt som i skrift og tale
- Du kan begå dig i digitale systemer og er fortrolig med Adobe pakken
- Du har en uddannelse, der matcher ovenstående.

Vi kan tilbyde dig

Du bliver del af et lille, velfungerende team af engagerede medarbejdere, der vil hinanden. I Plan og Udvikling er vi et arbejdsfællesskab med "højt til loftet", hvor humor og en uhøjtidelig omgangstone er i højsædet, og hvor der aldrig er langt til sparring eller hjælp. Hos os kan du regne med:

- en travl og alsidig hverdag med mange forskellige opgaver og udfordringer, samt gode muligheder for såvel faglig som personlig udvikling
- at vi løser de mange opgaver i fællesskab i teamet og med sparring fra andre, skønne kolleger uden for teamet
- en arbejdsplads, der arbejder ud fra værdierne dialog, tillid og ansvarlighed
- en arbejdsplads, hvor du har stor indflydelse på dine opgaver
- en arbejdsplads, hvor der ikke er langt fra tanke til handling – i tæt dialog med borgere, politikere og bygherrer
- et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø – med fokus på trivsel
- en velfungerende og aktiv personaleforening for hele administrationen
- en arbejdsplads, hvor din arbejdsindsats bliver værdsat, da den har stor betydning for hele organisationen
- en arbejdsplads med HEDEKRAFT, hvor vi løfter i flok, finder løsninger sammen og får idéer til at spire, løsninger til at gro og drømme til at blive til virkelighed.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte:

- Lilian Ebbesen, Gruppekoordinator for Plan og Udvikling, tlf.: 9960 3305, mobil: 2053 2430, e-mail: liebb@ikast-brande.dk
- Marie Lyster Nielsen, Planlægger, tlf.: 9960 3308, e-mail: maniels@ikast-brande.dk

Om Teknik og Miljø

Teknik og Miljø består af ca. 80 medarbejdere og er organiseret med tre sektioner inden for henholdsvis Miljø- og Byggeri, Ejendom og BBR samt Affald, Vej og Park. Sektionerne er yderligere opdelt i faglige grupper, med hver deres hovedopgaver. Teknik- og Miljø omfatter desuden de to tværgående fagstabe, Teknisk Stab samt Plan og Udvikling.

Teknik og Miljø har den fælles mission at udøve myndighed med et servicegen, så vi sammen kan skabe attraktive rammer for livet i hele kommunen. I Teknik og Miljø arbejder vi tværorganisatorisk og medvirker til, at udviklingen i kommunen kan realiseres i et konstruktivt samspil mellem byens borgere, erhvervsliv, det offentlige interesser, de almene boligorganisationer, private bygherrer og investorer. Her er ikke langt fra tanke til handling.

Læs mere om Ikast-Brande Kommune her: <https://ikast-brande.dk/>

Løn- og ansættelsesforhold

Der er tale om et barselsvikariat på 37 timer om ugen og en 2-årig projektansættelse på 37 timer om ugen. Hvis det er afgørende for dig, kan vi evt. tale om lidt færre timer i den 2-årige projektansættelse. Der er flextidsordning og mulighed for en ugentlig hjemmearbejdsdag. Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Arbejdssted: Teknik- og Miljø, Ikast-Brande Kommune, Administration Vest, Sjællandsgade 6, 7430 Ikast

Tiltrædelse: Hurtigst muligt.

Ansøgningsfrist: Ansøgningsfrist tirsdag den 22. oktober 2024.

Ansættelsessamtaler: Samtaler forventes at finde sted i uge 44, 2024.

Send din ansøgning online

Send din ansøgning via vores rekrutteringssystem. Du bliver guidet igennem ved at trykke på knappen 'Ansøg'. Det er også muligt at vedhæfte bilag som f.eks. et CV.

Alle ansøgninger læses og behandles via rekrutteringssystemet, derfor kan en ansøgning sendt på en anden måde ikke forventes at blive behandlet.